

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS**  
**DIRETORIA DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO**

**MANUAL DE PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PARA O**  
**PROCESSO DE DOAÇÃO DE BENS ADQUIRIDOS POR PROJETOS À UFLA**

**LAVRAS – MG**

**2019**

## SUMÁRIO

1. Apresentação .....	3
2. Processo de Tombamento e de Doação de bens permanentes CNPq.....	4
3. Processo de Tombamento e de Doação de bens permanentes adquiridos via FUNDECC .....	5
ANEXOS .....	6

## **1. Apresentação**

A Universidade Federal de Lavras - UFLA recebe frequentes doações de materiais permanentes, podendo ser proveniente de pessoa física ou jurídica que tenha interesse em realizá-las. Ocorre em sua maioria por Fundações e instituições de fomento que contribuem para o desenvolvimento científico, como a Fundação de Desenvolvimento Científico Cultural (FUNDECC), o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

Em virtude do desenvolvimento de pesquisas, a doação dos bens ocorre comumente através do financiamento de projetos vinculados a unidades/departamentos ou docentes. Os bens patrimoniais adquiridos para o desenvolvimento destes projetos podem passar a compor o patrimônio da Universidade, sendo então de responsabilidade do professor/pesquisador solicitar a doação dos mesmos juntamente à Diretoria de Materiais e Patrimônio – DMP, no caso, por exemplo, dos bens adquiridos com recursos do CNPQ.

Neste manual serão apresentadas as orientações e as etapas que permitirão instruir os professores/pesquisadores sobre os procedimentos a serem adotados para o processo de doação de bens à UFLA.

### **Objetivo:**

Instruir professores/pesquisadores sobre os procedimentos a serem seguidos no momento da aquisição de bens permanentes advindos de recursos de instituições de pesquisa, como o CNPQ.

## **2. Processo de Tombamento e de Doação de bens permanentes CNPq**

### 1ª Etapa: Documentação obrigatória para o tombamento:

1. Formulário de solicitação de tombamento de bens (anexo);
2. Nota Fiscal.

Os bens permanentes adquiridos com recursos do CNPQ deverão inicialmente ser tombados como “bem de terceiro” a fim de um maior controle patrimonial pela universidade. Ao efetuar a compra dos materiais, o pesquisador/professor deverá preencher o formulário de solicitação de tombamento de bens contendo nome do pesquisador, departamento, e-mail, informações sobre os materiais (descrição, nº da nota, localização do bem), nome do projeto de pesquisa, e número do processo CNPQ, e encaminhá-lo junto com a(s) cópia(s) da(s) nota(s) fiscal(is) à DMP.

## 2ª Etapa: Documentação obrigatória para a doação:

1. Termo de Depósito assinado
2. Ofício do professor (anexo)

No término do projeto, o CNPQ realiza, juntamente com o professor/pesquisador, a prestação de contas dos itens adquiridos. O pesquisador deverá se dirigir à DMP para colher a assinatura do diretor no formulário de prestação de contas.

Após a aprovação da prestação de contas, com a chegada do Termo de Depósito ao professor/pesquisador, se inicia o processo de doação dos bens permanentes. Os Termos de depósito serão encaminhados pelo CNPQ (via e-mail) ao professor/pesquisador que deverá assiná-los, e colher a assinatura do Diretor da Diretoria de Materiais e Patrimônio (DMP) no campo 1º Depositário. Uma via do termo fica com o pesquisador, uma via com a DMP e a outra via deve ser encaminhada ao CNPQ por e-mail.

Em seguida, é necessário o professor/pesquisador fazer o ofício de doação dos bens.

## **3. Processo de Tombamento e de Doação de bens permanentes adquiridos via FUNDECC**

A Fundação tem por atividades básicas apoiar o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa e extensão, bem como projetos de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e de estímulo à inovação de interesse da Universidade Federal de Lavras ou de outras instituições científicas, tecnológicas, culturais e de inovação. Os projetos são fomentados por recursos públicos e privados. Os públicos, em sua maioria

são da FAPEMIG, FINEP, CEMIG e os privados veem de empresas diversas que para o desenvolvimento de suas atividades fins necessitam de pesquisas científicas nas mais diversas modalidades e daí fomentam projetos que visam atender às suas finalidades.

No momento em que o professor/pesquisador realiza a aquisição dos bens permanentes via FUNDECC, os mesmos já são doados à UFLA. A fundação emite um Termo de Doação transferindo os bens para a universidade, com a ciência do professor/pesquisador e do diretor da fundação, juntamente com o informativo de localidade do bem e a nota fiscal anexa ao termo.

A DMP então faz o tombamento dos bens que, serão registrados e acrescidos ao patrimônio da universidade, incluídos no sistema de controle patrimonial. Após a afixação das placas de patrimônio no bem, o Diretor da DMP e o Reitor assinam o Termo de Doação para que possam ser devolvidos à FUNDECC, finalizando assim o processo de doação dos bens.

# **ANEXOS**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO  
DIRETORIA DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO  
Praça Professor Edmir Sá Santos S/N – Campus Universitário  
Caixa Postal 3037 CEP: 37200-000 – Lavras-MG  
Telefone (35) 3829-1107 E-mail: [patrimonio.dmp@gmail.com](mailto:patrimonio.dmp@gmail.com)

## FORMULÁRIO DE TOMBAMENTO DE BENS DO CNPq

IDENTIFICAÇÃO DO PESQUISADOR RESPONSÁVEL PELO BEM		
<b>Nome:</b>		
<b>Lotação (depto/setor):</b>	<b>E-mail:</b>	
IDENTIFICAÇÃO DO BEM		
Notas fiscais	Descrição	Localização
1.		
2.		
3.		
4.		
IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO CNPQ		
<b>Nome do projeto:</b>		
<b>Número do Processo:</b>		
Confirmo as informações acima e autorizo o tombamento dos bens como “bens de terceiros”.		
Local e data:		
<hr/>		
(Nome e Assinatura do Pesquisador)		



UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ofício 001/XXX/PRG

Lavras, MG 06 de junho de 2019.

A Sua Senhoria O Senhor  
**Edilson Santana Guimarães**  
Chefe do Serviço de Material e Patrimônio – CNPq  
ED Santos Dumont- Lago Sul Setor SEMAP-1  
CEP: 71605-160  
Brasília- DF

Prezado Senhor,

Venho solicitar que seja providenciada a doação à Universidade Federal de Lavras do bem permanente relativo ao Projeto de Pesquisa “XXXXXXXXXXXXXXXX”, conforme **Termo nº XXXXXX**, **Processo nº XXXXXXXX**, que se encontra sob minha responsabilidade.

Item	Número Patrimonial	Descrição do Bem	Nota fiscal	Situação do bem
1	149471-00	Projektor Multimídia	000235	Em uso e em Bom estado de conservação

Atenciosamente,

---

Profº XXXXXXXX  
Departamento XXXXXXXX