

ANEXO I

FORMULÁRIO PARA INSTAURAÇÃO DE APURAÇÃO DE EXTRAVIO OU DANO A BEM PÚBLICO A PEDIDO (Fase de Instauração)

Passo a passo: Iniciar processo no SEI (Sistema Eletrônico de Informações). Tipo de processo: Patrimônio: Gestão de bens móveis. Nível de acesso: Restrito. Hipótese legal: Documento preparatório (Art. 7º, § 3º da Lei 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação). Preencher e assinar este documento e, posteriormente, inseri-lo no SEI como documento externo. Enviar o processo à unidade de lotação da chefia responsável pelo patrimônio objeto da apuração.

Requerimento Inicial

O presente procedimento interno, instaurado a pedido, destina-se à apuração de extravio ou dano a bem público.

1- Dano ao bem público ()
2- Extravio de bem público ()
3- Autoridade administrativa a que se dirige: À chefia responsável pelo patrimônio objeto da apuração, senhor(a):
4- Qualificação do servidor requerente: Nome: CPF: Matrícula SIAPE: Cargo: Unidade de Lotação: Unidade de Exercício: E-mail: Telefone:
5- Descrição sucinta dos fatos e dos seus fundamentos: <u>Observação:</u> Indicar e especificar o bem público extraviado ou avariado; Indicar a data da ocorrência do extravio ou da avaria ao bem público; Indicar o local da ocorrência de extravio ou avaria do bem público.
6- Formulação do pedido:
7- Data e assinatura do requerente:

Anexo:

ANEXO I - cópia do Boletim de Ocorrência, em caso de furto ou roubo.

Observação:

Posteriormente à instauração, devem ser observadas as disposições previstas no Capítulo II desta Portaria Normativa.